

Du bist auf der Suche nach einer spannenden und abwechslungsreichen Tätigkeit im Bereich Projektmanagement? Du hast Freude an der Organisation und Verwaltung von Baustellen?

Dann lass uns miteinander ins Gespräch kommen. In Deutschland und darüber hinaus verfolgen wir die Vision, als Marktführer sichere Funk- und Kommunikationstechnologien zu entwickeln, zu produzieren und zu integrieren. Unsere Mission ist es, dass unsere Zielgruppen von individuellen und qualitativ hochwertigen Systemen und Dienstleistungen profitieren.

Wir suchen Dich ab sofort als Unterstützung für unser Expertenteam für unsere Niederlassung Süd-West in Ettlingen bei Karlsruhe als

## Projektassistenz (w/m/d)

### Deine Aufgaben

- Übernahme administrativer Aufgaben zur Unterstützung der Projektleitung
- Unterstützung bei der Organisation von Wartungen
- Gewährleistung eines reibungslosen Ablaufs der Projektkommunikation
- Mitwirkung bei der Projektplanung und -dokumentation
- Durchführung der internen und externen Kommunikation
- Überwachung des Projektfortschrittes
- Verwaltung und Pflege von Projektdokumenten und Berichten

### Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische und/oder eine elektrotechnische Ausbildung
- MS Office Anwendungen sind für Dich kein Fremdwort
- Du bist ein Organisationstalent, kommunikativ und teamfähig
- Deine Arbeitsweise ist strukturiert und selbständig

### Unser Angebot

- Wir fördern in vielfältigen Projekten Deine persönliche und berufliche Weiterentwicklung.
- Wir sind ein klassischer Mittelständler. Bei uns profitierst Du von einem hohen Maß an Verantwortung und einem hohen individuellen Gestaltungsspielraum sowie einer sinnhaften Tätigkeit. Dein Beitrag zum Erfolg tritt direkt und unmittelbar hervor.
- Als Familienunternehmen ist Work-Life-Balance für uns nicht nur eine Worthülse. Wir unterstützen unsere Beschäftigten beim Balanceakt zwischen Familienleben, Fortbildung und Beruf.
- Flexible Arbeitszeiten / Sozialleistungen / Obst und Getränke / Jobrad + Jobroller / Personalrabatte / Altersversorgung + Vermögensbildung / Gesundheitsmanagement / Teamevents + Firmenfeiern
- Wir stehen für flache Hierarchien und kurze Wege.

Wir freuen uns auf Dich und Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse) unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittsdatums per E-Mail an [bewerbung@schnoor-ins.com](mailto:bewerbung@schnoor-ins.com).

Bitte beachte auch unsere [Hinweise](#) auf unserer Website [www.schnoor-ins.com](http://www.schnoor-ins.com).