

Digitalisierung sowie Individualität statt 08/15 begeistern Sie?

Dann lassen Sie uns miteinander ins Gespräch kommen. Wir sind seit über 30 Jahren Partner unserer Kunden in der ganzen Welt und stehen für hochinnovative und individuelle Funksysteme sowie Kommunikationslösungen.

Wir verbinden Ihre Fachkenntnisse und Leidenschaft mit spannenden internen und externen Projekten und suchen Sie ab sofort für unsere Niederlassung Süd-West in Ettlingen bei Karlsruhe als

Projektassistenz (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Projektleitung und der Systemtechnik
- Koordination und Sicherstellung sämtlicher kaufmännischer und organisatorischer Aufgaben während der Projektabwicklung
- Erstellung von Protokollen, Berichten und Leistungsabrechnungen
- Organisation, Vorbereitung und Nachbereitung von internen und externen Besprechungen
- Durchführung und Nachhaltung von Bestellungen sowie Prüfung von Eingangsrechnungen
- Beschaffung und Pflege von Projektdaten und -unterlagen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder technischen Bereich
- Berufserfahrung in einer ähnlichen technischen / kaufmännischen Funktion
- Sichere MS Office-Kenntnisse
- Zielorientiertes und selbstständiges Arbeiten sowie eine sehr gute Organisationsfähigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Unser Angebot

- Wir fördern in vielfältigen Projekten Ihre persönliche und berufliche Weiterentwicklung.
- Bei uns profitieren Sie von einem hohen Maß an Verantwortung und einem hohen individuellen Gestaltungsspielraum sowie einer sinnhaften Tätigkeit. Ihr Beitrag zum Erfolg tritt direkt und unmittelbar hervor.
- Als Familienunternehmen ist Work-Life-Balance für uns nicht nur eine Worthülse. Wir unterstützen unsere Beschäftigten beim Balanceakt zwischen Familienleben, Fortbildung und Beruf.
- Flexible Arbeitszeiten + mobiles Arbeiten / Sozialleistungen / Obst und Getränke / Jobrad / Personalrabatte / Altersversorgung + Vermögensbildung
- Wir stehen für flache Hierarchien und kurze Wege.

Wir freuen uns auf Sie und Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittsdatums per E-Mail an bewerbung@schnoor-ins.com.

Bitte beachten Sie auch unsere [Hinweise](#) auf unserer Website www.schnoor-ins.com.

Schnoor Industrieelektronik GmbH & Co. KG

Personalabteilung • Fehmarnstr. 6 • 24782 Büdelsdorf • Telefon: +49 4331 34 76 - 0